

## **Rapport år 2024 om åtgärder enligt övervakningsplan avseende perioden 2023-01-01 t.o.m. 2023-12-31**

### **Allmänt**

Hallstaviks Elverk ek. för. har antagit övervakningsplan för företaget. Enligt styrelsens beslut är Elverkschef (VD) huvudansvarig för tillämpning, revidering och kontroll av efterlevnaden av planen. Elverkschef har som del i sitt ordinarie arbete och sin övergripande ledningsfunktion delegerat vissa av uppgifterna till medarbetare.

#### *Funktionell åtskillnad*

Nätverksamheten ingår i koncern som även bedriver handel med eller produktion av el.

Koncernens samlade elnät har mindre än 100 000 kunder.

### **Åtgärder under året**

#### *Hantering av information och uppgifter*

Vilka kategorier av information och uppgifter betraktar företaget som kommersiellt känslig?

Med känslig information menar vi:

Information som handlar om elkunders ekonomiska förhållanden.  
Kunders förhållanden till elleverantörer eller nätägare.  
Information om kunders energiförbrukning eller information om deras produktion eller produkter som blivit kända för oss eller övriga interna förhållanden.  
Information om kunders planerade elanvändning. Hantering enligt GDPR.

Rutiner i företaget för att hantera kommersiellt känslig information.

Följande rutiner har tillämpats:

I den dagliga verksamheten är det Sanna Sundell, Linda Bengtsson och Lena Andersson som regelbundet hanterar information av känslig natur. Dessa ska då iaktta varsamhet i informationshanteringen så att känslig information inte oavsiktligt kommer annan till kännedom.

Skyldighet att inte sprida känslig information gäller även övriga anställda som tagit del av sådan information. Sekretesshanteringsavtal tecknas med dem som är oss behjälpliga med IT-frågor samt beredskap.

Vid nyanställning eller tillfällig personalbrist ska ersättare underrättas om vilka regler som gäller beträffande känslig information och Elverkschef ska säkerställa att vederbörande har förstått innebörden och kontrollera efterlevnaden av reglerna.

I IT-systemet ska Elverkschef anordna accesskoder som bara ger auktoriserad personal tillträde till känslig information.

Oklarheter beträffande rutiner eller uppgiftslämnade eller om anställd upptäcker brister i rutiner eller system ska klaras ut av Elverkschef.

Om anställd upptäcker att diskriminering har eller kan ha inträffat så ska Elverkschef informeras omgående.

Elverkschefen har fullständiga befogenheter att tillse att övervakningsplanen följs. Företaget jobbar mot NIS2.

#### *Utbildning*

Samtliga anställda, har tagit del av övervakningsplanen. Uppdaterades under månadsmöte 2024-02-29.

Efter utbildningen har varje berörd anställd undertecknat en förbindelse om att tillämpa de aktuella reglerna.

För nyanställda ges information om övervakningsplan och principen om icke-diskriminering innan de börjar det praktiska arbetet.

De anställda medverkar i styrelsemötet där revidering, diskussioner samt utfrågning genomförs. Samt att övervakningsplanen och diskriminering av aktörer gentemot övriga aktörer på elmarknaden är en stående punkt på personalens månadsmöten.

#### *Koncerngemensamma tjänster*

Hallstaviks Elverk ek. för. utför vissa administrativa tjänster för elhandelsföretaget Hallstaviks Elverk AB. Tjänsterna består av kundtjänstrelaterade uppgifter som debitering, faktureringsfrågor, leveransavtal och leveransbyten, viss redovisning, sammanställningar och statistik.

Koncerngemensam tjänst	Inom vilken juridisk person	Beslut dagliga driften	Beslut budget	Beslut personalfrågor
Kundtjänst	Hallstaviks Elverk ek.för.	Elverkschef	Styrelsen	Elverkschef
Personaladministration	Hallstaviks Elverk ek.för	Elverkschef	Styrelsen	Elverkschef
Redovisning o likn.	Hallstaviks Elverk ek.för	Elverkschef	Styrelsen	Elverkschef

Elnätsverksamhetens kostnader samt antal anställda för varje koncerngemensam tjänst beräknas enligt schablon och utvärderas och granskas vid behov årligen.

Hallstaviks Elverk ek.för. debiterar Hallstaviks Elverk AB årsvis för upplupna kostnader. Kostnaderna baseras på för området representativa marknadspriser för motsvarande arbeten.

## Årlig rapport

*Offentliggörande av årlig rapport*

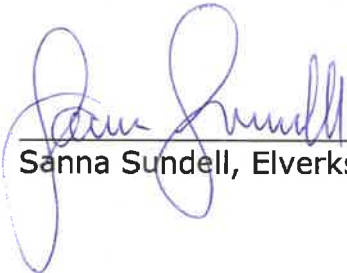
Den årliga rapporten offentliggörs senast den 15 mars 2024 via egen webbplats, <http://www.hallstavikselverk.se>, under rubrik "Om företaget". Denna rapport inges 1 mars 2024 till Energimarknadsinspektionen.

## Ansvarig för övervakningsplanen

Elverkschef ansvarar för:

- Upprättandet av övervakningsplanen
- Uppföljning och åtgärder enligt övervakningsplanen
- Upprättandet av den årliga rapporten

Hallstavik 2024-02-29



Sanna Sundell, Elverkschef

